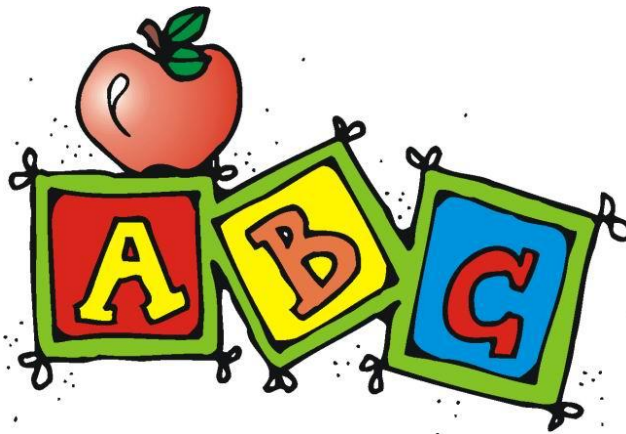




Escuela Primaria de Wilson: Pre- Escolar
Manual familiar
2021-2022

En Wilson marcamos la diferencia: un estudiante a la vez.



Escuela Primaria de Wilson
415 N. 30th Street
Phoenix, AZ 85008
Teléfono: 602-683-2500
Fax: 602-231-0567

Horario de la Pre-escuela: 8:15-3:00
Horario de la Oficina: 7:30 a.m. to 4:00 p.m.

Contents

| | |
|--|-----------|
| NOMBRES Y NUMEROS IMPORTANTES | 4 |
| Directora de la Escuela Primaria | 6 |
| ACERCA DE WILSON PRIMARY PRECHOOL | 4 |
| REQUISITOS DE PREESCOLAR / INSCRIPCIÓN | 5 |
| PROGRAMA EDUCATIVO | 6 |
| ASISTENCIA | 7 |
| AUSENCIAS EXCESIVAS | 5 |
| AUSENCIAS EXTENDIDAS | 5 |
| PROCEDIMIENTOS DE INGRESO Y SALIDA DE LA ESCUELA..... | 8 |
| PROCEDIMIENTOS DE RETIRO | 8 |
| CUESTIONES DE CUSTODIA | 8 |
| INFORMACIÓN DE EMERGENCIA | 8 |
| COMPORTAMIENTO | 9 |
| ¿CÓMO SERÁN GUIADOS Y DISCIPLINADOS LOS NIÑOS? | 9 |
| ATUENDO PARA PREESCOLAR..... | 10 |
| SERVICIO DE ALIMENTOS | 11 |
| PROCEDIMIENTOS GENERALES | 12 |
| DÍAS DE SALIDA TEMPRANA | 12 |
| SIMULACROS DE INCENDIO..... | 12 |
| TALADROS DE BLOQUEO..... | 12 |
| USO DE PLAGUICIDAS | 12 |
| PERDIDO Y ENCONTRADO | 12 |
| ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA | 12 |
| SEGURIDAD SOLAR | 12 |
| RECOGIDA DE ESTUDIANTES | 13 |
| TRANSPORTE DE CAMINANTES O AUTOMÓVILES | 13 |
| POLÍTICA DE JUGUETES | 13 |

| | |
|--|-----------|
| VIAJES DE CAMPO..... | 14 |
| SERVICIOS DE SALUD..... | 14 |
| PIOJOS..... | 14 |
| ENFERMEDADES CRÓNICAS | 15 |
| ALERGIAS ALIMENTARIAS Y DIETAS ESPECIALES | 15 |
| INMUNIZACIONES..... | 15 |
| MEDICAMENTOS | 15 |
| ¿CÓMO SERÁ PROTEGIDA LA SALUD DE MI HIJO? | 15 |
| ¿QUÉ PASA SI HAY UNA LESIÓN EN LA ESCUELA? | 16 |
| PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES..... | 16 |
| CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS..... | 16 |
| TELÉFONO LLAMA A PROFESORES..... | 16 |
| REPORTANDO ABUSO INFANTIL | 16 |
| REGISTROS DE ESTUDIANTES | 16 |
| NIÑO ENCONTRAR | 17 |
| ¿QUÉ RESPONSABILIDADES TIENEN LOS PADRES EN WILSON PRIMARY PRECHOOL? | 17 |
| INFORMACIÓN PARA VOLUNTARIOS Y VISITANTES..... | 17 |
| ESCUELA PRIMARIA DE WILSON LICENCIA PARA PREESCOLARES / | |
| REGULACIÓN..... | 20 |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | 20 |

NOMBRES Y NUMEROS IMPORTANTES

Escuela Primaria de Wilson

415 N. 30th Street

Phoenix, AZ 85008

Telefono: (602) 683-2500

Fax: (602) 231-0567

Directora: Maki Wojcicki

maki.wojcicki@wsd.k12.az.us

Subdirectora: Cynthia Cantu

cynthia.cantu@wsd.k12.az.us

Secretaria: Monique Soto

monique.soto@wsd.k12.az.us

Registradora: Gloria Leos

gloria.leos@wsd.k12.az.us

Oficina de Salud: TBA

TBA.TBA@wsd.k12.az.us

Cafetería: TBA

cristobal.castro@wsd.k12.az.us

Biblioteca: Santa Martin

santa.martin@wsd.k12.az.us

Centro Comunitario: Luz Muñoz

luz.munoz@wsd.k12.az.us

FECHAS IMPORTANTES

*Sujeto a cambios

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|--|-----------|--|-----------------|--|-------------------|--|--------------|--|------------|--|
| <p>Horas de la oficina: 7:30 AM – 4:00 PM</p> <p>Horario de la escuela de día completo: 8:15 Llegada de estudiantes 8:30 Empiezan las clases 3:00 Salida de clases</p> <p>Horario de la escuela de día media: 8:15 Llegada de estudiantes 8:30 Empiezan las clases 12:00 Salida de clases</p> <p>Horario de la escuela de salida temprano: 7:30 Llegada de estudiantes 7:45 Desayuno en clase 8:00 Empiezan las clases 1:30 Salida de clases</p> <p>Primer día de Escuela: 2 de agosto del 2021 Ultimo día de escuela: 18 de mayo del 2022</p> | <p><u>NO HAY ESCUELA</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Día de labor</td> <td>6 de sep. del 2021</td> </tr> <tr> <td>Formación de maestros</td> <td>7 de sep. del 2021</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de otoño</td> <td>4-8 de octubre del 2021</td> </tr> <tr> <td>Día de los veteranos</td> <td>11 de nov. del 2021</td> </tr> <tr> <td>Receso de Acción de gracias</td> <td>24-26 de nov. del 2021</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de invierno</td> <td>20 de dic. - 31 de dic. 2021</td> </tr> <tr> <td>Día de servicio</td> <td>3 de enero del 2022</td> </tr> <tr> <td>Día de Martin Luther King</td> <td>17 de enero del 2022</td> </tr> <tr> <td>Día de Presidentes</td> <td>21 de febrero del 2022</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de primavera</td> <td>7-11 de marzo del 2022</td> </tr> <tr> <td>Receso de clases</td> <td>15 de abril del 2022</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>1:45 PM Salida</u></td> <td style="width: 50%;"><u>12:00 PM Salida</u></td> </tr> <tr> <td>Agosto: 11,18,25</td> <td>Octubre 13, 14, 15</td> </tr> <tr> <td>Septiembre: 1,15,22,29</td> <td>Diciembre 17</td> </tr> <tr> <td>Octubre: 20,27</td> <td>Enero 12, 13, 14</td> </tr> <tr> <td>Noviembre: 4,18</td> <td>Mayo 20</td> </tr> <tr> <td>Diciembre: 3,17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enero: 26</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Febrero: 2,9,16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marzo: 2,16,23,30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abril: 20,27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayo: 4,11</td> <td></td> </tr> </table> | Día de labor | 6 de sep. del 2021 | Formación de maestros | 7 de sep. del 2021 | Vacaciones de otoño | 4-8 de octubre del 2021 | Día de los veteranos | 11 de nov. del 2021 | Receso de Acción de gracias | 24-26 de nov. del 2021 | Vacaciones de invierno | 20 de dic. - 31 de dic. 2021 | Día de servicio | 3 de enero del 2022 | Día de Martin Luther King | 17 de enero del 2022 | Día de Presidentes | 21 de febrero del 2022 | Vacaciones de primavera | 7-11 de marzo del 2022 | Receso de clases | 15 de abril del 2022 | <u>1:45 PM Salida</u> | <u>12:00 PM Salida</u> | Agosto: 11,18,25 | Octubre 13, 14, 15 | Septiembre: 1,15,22,29 | Diciembre 17 | Octubre: 20,27 | Enero 12, 13, 14 | Noviembre: 4,18 | Mayo 20 | Diciembre: 3,17 | | Enero: 26 | | Febrero: 2,9,16 | | Marzo: 2,16,23,30 | | Abril: 20,27 | | Mayo: 4,11 | |
| Día de labor | 6 de sep. del 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación de maestros | 7 de sep. del 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vacaciones de otoño | 4-8 de octubre del 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día de los veteranos | 11 de nov. del 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Receso de Acción de gracias | 24-26 de nov. del 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vacaciones de invierno | 20 de dic. - 31 de dic. 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día de servicio | 3 de enero del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día de Martin Luther King | 17 de enero del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día de Presidentes | 21 de febrero del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vacaciones de primavera | 7-11 de marzo del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Receso de clases | 15 de abril del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>1:45 PM Salida</u> | <u>12:00 PM Salida</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto: 11,18,25 | Octubre 13, 14, 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre: 1,15,22,29 | Diciembre 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre: 20,27 | Enero 12, 13, 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre: 4,18 | Mayo 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre: 3,17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero: 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero: 2,9,16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marzo: 2,16,23,30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril: 20,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo: 4,11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¡Bienvenido a Wilson Primary Preschool! ¡Estamos emocionados de trabajar con su familia! Wilson Primary Preschool se dedica al proceso de aprendizaje de su hijo como individuo y como miembro contribuyente de la sociedad del mañana.

Misión: Proporcionar un entorno de educación y cuidado temprano de alta calidad que promueva el desarrollo social, emocional, cognitivo y físico. Para permitir que los estudiantes desarrollen su máximo potencial, mientras los preparan para la preparación universitaria y profesional, en una sociedad global.

Filosofía: Trabajaremos junto con los padres y la comunidad, mientras nos esforzamos por desarrollar el crecimiento intelectual, físico, moral, emocional, estético, creativo y social de los estudiantes para que cada estudiante pueda convertirse en un miembro útil y responsable del hogar, la comunidad, y sociedad mientras lleva una vida personalmente gratificante.

En este folleto, encontrará información valiosa sobre el aprendizaje de su hijo, las políticas y regulaciones de la escuela. Tómese el tiempo de leerlo y discutirlo con su hijo. Póngase en contacto con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud.

ACERCA DE WILSON PRIMARY PRECHOOL

Sra. Maki Wojcicki – Directora

Sra. Cynthia Cantu- Subdirectora

Sra. Monique Soto- Secretaria

- Asistente de la directora
- Fotos, certificados y premios.
- Contactos de padres

Sra. Gloria Leos- Registradora

- Ausencias
- Registros
- Retiros y transferencias

TBA- Servicios de salud

- Vacunas
- Bienestar
- Asistencia para servicios médicos, dentales y otros servicios de salud.

Horas de escuela:

8:15 Comienza la escuela

3:00 Salida de escuela

Wilson Primary Preschool se proporciona de forma gratuita para familias calificadas. No discriminaremos por motivos de raza, nacionalidad o creencias.



Maki Wojcicki

Directora de la Escuela Primaria

"He aprendido que la gente olvidará lo que dijiste, olvidará lo que hiciste, pero nunca olvidará cómo los hiciste sentir". - Maya Angelou

Bienvenidos Escuela Primaria de Wilson!

Bienvenidos a la escuela primaria de Wilson. ¡Me siento honrada y privilegiada de ser la directora de la Escuela Primaria de Wilson! He llamado a Wilson mi segundo hogar durante más de veinte años.

Creo en liderar un ambiente donde los niños aprendan y crezcan a su máxima potencia académico, emocional y social. Los niños deben sentirse seguros para tener una experiencia educativa óptima. Veo mi papel como defensor de estudiantes y profesores para apoyar los exigentes desafíos de hoy y del futuro. Mi objetivo es apoyar al niño en su totalidad.

En la escuela primaria de Wilson, nos esforzamos por brindar oportunidades educativas innovadoras para nuestros estudiantes al adoptar una cultura de comunidad y colaboración en toda la escuela. El personal y yo estamos encantados de trabajar junto con las familias y la comunidad de Wilson para apoyar a nuestros hijos. Al reforzar el comportamiento positivo y la mentalidad de crecimiento, estamos creando una comunidad de individuos decididos, motivados y exitosos.

¡Estamos muy contentos de tenerlos aquí en Wilson, y esperamos tener un año maravilloso!

Sinceramente,

Mrs. Wojcicki, Directora

¡Somos Wilson!

¡Empoderados y conectados!

REQUISITOS DE PREESCOLAR / INSCRIPCIÓN

- Los niños deben tener 4 años antes del 1 de septiembre del año escolar actual.
- Proporcionar prueba de la residencia legal del niño.
- La familia debe cumplir con los requisitos de inscripción financiera.
- Los estudiantes deben tener vacunas requeridas.

Los niños deben haber dominado las habilidades para ir al baño independientes o estar muy cerca de hacerlo, a menos que existan condiciones especiales que eviten que el niño domine tales habilidades. Es responsabilidad de los padres trabajar con sus hijos para desarrollar esta habilidad tanto física como evolutivamente.

Para inscribirse, complete una solicitud de preinscripción. Un miembro del personal lo llamará con una cita de registro. **Todos los materiales de registro se completarán con la asistencia de un miembro del personal.**

Todos los formularios de inscripción serán revisados y los niños con mayor necesidad serán seleccionados para las clases (según un sistema de puntos). Se creará una lista de espera cuando el tamaño de las clases alcance la inscripción máxima. Los nuevos estudiantes serán matriculados cuando haya espacio disponible.

Lista de espera

La inscripción tiene un límite de veinte estudiantes por clase. Los niños no seleccionados para una clase debido a la falta de espacio serán colocados en una lista de espera. La Escuela Primaria Wilson colaborará dentro de la comunidad y con socios de la comunidad para ayudar a las familias en una lista de espera para la colocación en otro programa que tenga vacantes.

PROGRAMA EDUCATIVO

¿QUÉ SERVICIOS OFRECE EL PROGRAMA?

El programa educativo de Wilson está diseñado para satisfacer las necesidades individuales de cada niño. Cada niño tendrá una variedad de experiencias para fomentar el crecimiento intelectual, social, emocional, físico y creativo.

En el momento de su orientación, recibirá una breve introducción al plan de estudios de que se utiliza en el aula. Los planes de lecciones del plan de estudios para su hijo se publicarán en cada salón de clase todos los días.

Nuestra evaluación es el Teaching Strategies Gold (TSG) que mostrará cómo le está yendo a su hijo. Durante la orientación, el maestro le explicará cómo se evaluará a su hijo en el programa. Las evaluaciones incluirán observaciones de su hijo durante todo el año y serán registradas por el maestro. Estas observaciones se utilizarán para informarle el progreso de su hijo 3 veces durante el año escolar.

Wilson Primary School Preschool utiliza Creative Curriculum, un plan de estudios apropiado para el desarrollo basado en la investigación para fomentar el desarrollo social, emocional, cognitivo y físico. Además, Wilson Primary Preschool proporciona un entorno que permite a los niños aprender a través de la interacción, la exploración, la manipulación y el autodescubrimiento. Los planes de lecciones se publicarán en el aula todos los días y seguirán los estándares de aprendizaje temprano.

Se le pide que contribuya al plan de estudios en las reuniones mensuales de padres en el aula. Su aporte es muy importante para el éxito de la educación de su hijo.

Wilson Primary Preschool afirma el valor de apoyar y respetar el idioma y la cultura del hogar de manera que apoyen el bienestar de cada niño.

Los niños aprenderán sobre una vida saludable en la escuela. Esto incluye lavarse las manos cuidadosamente, cepillarse los dientes, seguridad en el hogar y en la calle, arreglos, discusiones sobre drogas y alcohol, ejercicio y aprender sobre nutrición.

SERVICIOS PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Wilson Primary Preschool atiende a niños de preescolar con necesidades especiales y sus familias. Estas necesidades especiales pueden incluir retrasos en el habla, físicos y del desarrollo. La terapia es proporcionada por el personal del Distrito Escolar de Wilson y otros proveedores de servicios en las Aulas de Preescolar Primaria Wilson. Si se determina que su hijo es elegible para servicios de necesidades especiales, se lo colocará en un Plan de educación individualizado (IEP). Se lo incluirá en un enfoque de equipo colaborativo para desarrollar objetivos y pasos de acción para satisfacer las necesidades especiales de su hijo. Se le recomienda que hable con el terapeuta o maestro de su hijo sobre su progreso con la frecuencia que sea necesaria. Las proyecciones están programadas para el tercer martes de cada mes.

ASISTENCIA

La asistencia regular y llegar a tiempo son fundamentales en el proceso de aprendizaje, ya que ambos ayudan a los estudiantes a desarrollar una buena actitud hacia la escuela. Las ausencias y las tardanzas son molestas para los estudiantes, ya que interrumpen sus horarios, requieren un reajuste a la rutina de la clase y ralentizan el aprendizaje. Es responsabilidad del padre / tutor notificar a la escuela la ausencia de un niño. Cuando informe una ausencia, llame al 602-683-2500 y especifique el motivo de la ausencia, como resfriados, gripe, etc. Si la escuela no es notificada temprano en la mañana, se hará una llamada para determinar el motivo del niño ausencia. Es responsabilidad de los padres mantener actualizada la información de contacto. Se recomienda encarecidamente a los padres / tutores que programen citas médicas, dentales y de otro tipo para los estudiantes en horarios fuera del día escolar. Esto reforzará la importancia

de la escuela y evitará que el estudiante se atrase en su trabajo escolar. Las ausencias justificadas se otorgan solo por enfermedad, médico, citas dentales o asistencia al funeral. Los estudiantes con ausencias o tardanzas excesivas pueden ser retirados del programa.

AUSENCIAS EXCESIVAS

Se puede requerir que los estudiantes con ausencias excesivas presenten una nota del médico para calificar para una ausencia "justificada". La administración escolar se comunicará con los padres / tutores para trabajar en colaboración para encontrar una solución a las ausencias excesivas. Además, después de 10 ausencias, se requiere una nota del médico para justificar la ausencia.

AUSENCIAS EXTENDIDAS

Los padres / tutores son responsables de comunicarse con la escuela si un niño estará ausente por un período prolongado. Un niño puede ser retirado del programa por las siguientes razones de asistencia:

1. Un niño está ausente 5 días seguidos sin una llamada o nota justificada.
2. Un niño está fuera de la ciudad por más de 10 días seguidos.
3. Un niño pierde con frecuencia sin una excusa válida y / o ha acumulado 10 ausencias injustificadas.
4. Un niño es llevado continuamente a la escuela tarde o recogido tarde sin una razón válida.

PROCEDIMIENTOS DE INGRESO Y SALIDA DE LA ESCUELA

Los niños deben estar firmados dentro y fuera de la escuela todos los días por el padre o un contacto de emergencia designado por el padre en los formularios de contacto de emergencia. Se debe dejar a los niños en el aula a la hora de inicio requerida a las 8:15 y recogerlos en el aula a la hora de recogida requerida a las 3:00. Al registrar a su hijo, le pedimos que lo haga rápidamente (no más de 3-5 minutos). Esto ayuda a su hijo con su transición y les permite a los maestros comenzar el día de los niños. Además, al ingresar o salir de los niños, **la persona responsable debe firmar su apellido completo y puede usar su primera inicial.** Es mejor usar el nombre y apellido completos. Este es un requisito de licencia estatal.

Cualquier persona que firme a un niño dentro o fuera debe estar autorizado. NO envíe una nueva persona para que recoja a su hijo a menos que primero complete la documentación necesaria. Pase por la oficina para agregar una nueva persona o para eliminar a una persona de la lista. Cualquier persona nueva debe presentar una identificación la primera vez que venga por su hijo y debe tener al menos 18 años de edad.

PROCEDIMIENTOS DE RETIRO

Si se hace necesario retirar a un niño de la escuela, se debe notificar al empleado de asistencia escolar sobre el último día de asistencia del estudiante. El niño será registrado en la oficina de la escuela el último día de asistencia. Se requiere que los padres / tutores firmen un formulario de retiro antes o el día del retiro.

CUESTIONES DE CUSTODIA

Si hay un problema potencial con respecto a la custodia de los hijos, informe al Director. Los niños serán entregados solo al padre / tutor registrado en el certificado de nacimiento. Se deben entregar copias del papeleo de custodia al secretario de asistencia cuando se inscribe por primera vez a un niño.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Los padres deben completar la porción de emergencia del formulario de inscripción para cada niño cada año. Enumere todos los problemas de salud, incluidas las alergias a los alimentos, medicamentos, picaduras de insectos, etc. **Es muy importante notificar a la oficina de la escuela cualquier dirección, número de teléfono, número de teléfono comercial o de emergencia que pueda cambiar durante el año escolar. Se requiere que los padres / tutores mantengan esta información actualizada.**

COMPORTAMIENTO

¿CÓMO SERÁN GUIADOS Y DISCIPLINADOS LOS NIÑOS?

Si un niño se porta mal, el maestro:

1. Hable con el niño en privado y explique por qué el comportamiento no puede continuar y qué se espera.
2. Retire al niño del área donde está ocurriendo el problema y dirija su atención a una actividad diferente.
3. Retire al niño del grupo por un breve tiempo de silencio para que él o ella pueda tener tiempo para controlar el comportamiento.

Si el problema es entre dos niños, el maestro los guiará a través de los siguientes pasos:

1. Acércate con calma, deteniendo cualquier acción hiriente
2. Reconocer los sentimientos de los niños.
3. Recopilar información
4. Repite el problema
5. Pida ideas de soluciones a los niños y elija una juntos.
6. Esté preparado para dar apoyo de seguimiento.

El mal comportamiento persistente y peligroso puede hacer que el niño sea retirado del aula por un tiempo más largo y tranquilo. El niño regresará a clase cuando se considere que puede volver a jugar de manera segura y aceptable. Si el mal comportamiento persistente y peligroso continúa, se llamará a los padres y se programará una conferencia para discutir el comportamiento y las posibles causas de este comportamiento.

Wilson Primary Preschool se esfuerza por servir a todos los niños, sin embargo, la seguridad de los niños y el personal debe ser lo primero. Por lo tanto, se pueden realizar los cambios necesarios en el horario de su hijo. Se espera que los padres asistan a las conferencias de comportamiento solicitadas y trabajen junto con el programa para mejorar el comportamiento del niño.

POLÍTICA DE SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN:

Los comportamientos desafiantes exhibidos por los niños en edad preescolar se abordarán en el contexto de un enfoque integral para el apoyo conductual que está diseñado para enseñar, nutrir y alentar comportamientos sociales positivos. El programa buscará involucrar a familias, administradores, maestros y otro personal auxiliar para brindar apoyo a los niños y prepararlos para experiencias preescolares exitosas.

El objetivo de la Escuela Primaria Wilson es asegurar que todos los niños tengan éxito en la escuela. Cuando se encuentre con comportamientos desafiantes, la Escuela Primaria Wilson tomará medidas proactivas para ayudar a evitar la expulsión. La Escuela Primaria Wilson trabaja con familias y especialistas para promover un comportamiento positivo que incluye: Intentar redirigir el comportamiento del niño, reevaluar los ambientes del aula, usar métodos positivos y lenguaje al abordar el comportamiento, la coherencia con las rutinas y el manejo del comportamiento, y documentar los comportamientos. La escuela primaria Wilson también trabaja con familias y especialistas con el fin de proporcionar a los niños y las familias conexiones a los servicios para permitir una participación exitosa.

El propósito de la Política de Expulsión es prevenir o reducir la expulsión de niños del Programa Preescolar Wilson creando una mejor conciencia para los padres / tutores de los problemas que pueden conducir a la expulsión de niños. La política de expulsión:

- A. Recomienda que los padres / tutores brinden información sobre sus hijos para ayudar a los proveedores a crear una experiencia positiva en el entorno escolar;
- B. Alienta la cooperación de padres / tutores y proveedores para identificar y abordar cualquier problema social, emocional, de comportamiento o de salud que pueda surgir en el entorno de cuidado infantil;
- C. Se asegura de que los padres / tutores sepan cuáles son los motivos de la expulsión;

- D. Ayuda a los padres / tutores y proveedores a obtener acceso a los recursos que necesitan para evitar la expulsión; y para satisfacer las necesidades de sus hijos cuando no se puede evitar la expulsión.

Un niño puede ser retirado del programa preescolar por las siguientes razones:

1. Según la política de asistencia del Distrito, un niño que esté ausente 10 días seguidos sin una excusa válida se considerará un retiro de los padres del programa.
2. Un niño que pierde con frecuencia sin una excusa válida puede ser retirado del programa cuando haya acumulado 10 ausencias injustificadas. **LOS PADRES SERÁN NOTIFICADOS CUANDO 8 AUSENCIAS INJUSTIFICADAS SE ACUMULEN Y CONSEJEN SOBRE EL PROBLEMA.**
3. Un niño que es continuamente traído a la escuela tarde o recogido tarde sin una razón válida puede ser retirado del programa. **LOS PADRES SERÁN NOTIFICADOS CUANDO LAS TARDANZAS SE ACUMULEN Y SE CONSEJEN SOBRE EL PROBLEMA.**
4. Un niño puede ser retirado del programa si la asistencia al programa se considera un peligro para el niño o para otros.
5. Si un miembro de la familia en particular se considera un peligro para los niños, el personal u otras familias, esa persona o la familia pueden ser retirados del programa. El comportamiento irrespetuoso, incluido el uso de lenguaje inapropiado, puede ser causa de que se le pida a una familia que desinscriba a su hijo del programa.

ATUENDO PARA LA ESCUELA PREESCOLAR

Los niños deben estar vestidos con ropa cómoda y zapatillas de tenis. Se requiere que envíe un juego adicional de ropa para que su hijo tenga en su cubículo. Esto debe incluir pantalones cortos o pantalones, faldas, tops o camisetas, ropa interior y calcetines. Envíe la ropa adecuada que sea adecuada para las condiciones climáticas actuales. Se espera que todos los niños estén capacitados para ir al baño. Cambiaremos al niño por la ropa extra si tiene un accidente en el baño o se moja durante el juego en el agua. La ropa sucia se enviará a casa en una bolsa de plástico y debe lavar y devolver el juego adicional para el cubículo.

Es una buena idea etiquetar toda la ropa, suéteres y chaquetas adicionales con el nombre y apellido del niño.

| SI | NO |
|---|--|
| Pendientes tipo post, modificaciones naturales del color / corte del cabello. | Tatuajes, perforaciones de otras partes del cuerpo, aretes colgantes, modificaciones no naturales (color de cabello no natural, cejas afeitadas, patrones de afeitado en el cabello) |
| No pañuelos, perfumes, colonias o aerosoles corporales. | |

SERVICIO DE COMIDA

La comida disponible en la cafetería es proporcionada por el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP). Se requiere que los estudiantes reciban un almuerzo diario. El gobierno ha establecido pautas estrictas que debemos seguir para garantizar la distribución adecuada de las comidas de manera rentable.

Los niños podrán desayunar y almorzar. Las comidas se preparan en la cafetería de la escuela Wilson.

POR FAVOR NO ENVÍE ALGUNOS ALIMENTOS DE CASA POR CUALQUIER MOTIVO. Esto incluye cumpleaños y otras fiestas. Las regulaciones de cuidado infantil prohíben la distribución de alimentos "caseros" de cocinas sin licencia a niños en la escuela primaria Wilson.

PROCEDIMIENTOS GENERALES

DÍAS DE DESPIDO TEMPRANO

Consulte el calendario para conocer las fechas de lanzamiento anticipado. Se enviarán avisos recordatorios a casa. En los días de salida temprana, los estudiantes de preescolar saldrán a la 1:30. Se enviará un aviso recordatorio a casa.

SIMULACROS DE INCENDIO

Se realizarán simulacros de práctica de incendio u otras emergencias mensualmente.

TALADROS DE BLOQUEO

Wilson Primary Preschool seguirá los procedimientos del Distrito en caso de que haya una persona peligrosa o una condición peligrosa en el campus. Los niños serán llevados adentro y todas las puertas cerradas hasta que el problema haya sido evaluado y resuelto. Durante este tiempo, los padres no podrán entrar o salir del campus.

USO DE PLAGUICIDAS

El Distrito Escolar de Wilson tiene un contrato con una Compañía de Control de Plagas con licencia completa para el control de insectos en las aulas. El servicio se programa trimestralmente, durante los momentos en que no hay estudiantes presentes. Esto generalmente ocurre durante los recesos en el año escolar como las vacaciones de otoño, invierno y primavera. La publicación de la hora programada de servicio, el uso de pesticidas, la dilución y la información de contacto se publicarán en la oficina de la escuela 72 horas antes del tratamiento. La fumigación de malezas la realiza un empleado del Distrito Escolar de Wilson que ha recibido capacitación autorizada y certificada por la Oficina o el Manejo de Plagas. La publicación de la notificación pública de tratamiento se realiza 72 horas antes del tratamiento de acuerdo con las leyes que rigen la aplicación de pesticidas.

OBJETOS PERDIDOS

Ponga nombres en la ropa y las pertenencias personales que traiga a la escuela. Los estudiantes pueden reclamar artículos perdidos de los perdidos y encontrados en la oficina principal.

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Las regulaciones estatales requieren que cada niño tenga un juego supervisado o una clase de educación física dependiendo del nivel de grado. Para ser excusado de P.E., un niño debe tener una nota escrita que indique por qué y por cuánto tiempo no puede participar. Hasta por una semana, un padre / tutor puede firmar la excusa; pero si la excusa se va a usar por más de una semana, un médico debe firmar la nota. El equipo de servicios de salud puede dar excusas de emergencia.

SEGURIDAD SOLAR

Si el clima lo permite, los niños en preescolar jugarán afuera por al menos 30 minutos cada día. La sombra y el agua potable están disponibles en todo momento. Si un administrador y / o maestro determina que las temperaturas exteriores diarias no son recomendables para jugar afuera, los niños permanecerán en el aula para realizar grandes actividades motoras (baile, ejercicio, etc.) durante su tiempo de juego. Si desea enviar protector solar, lentes de sol y un sombrero para proteger a su hijo, márkuelos con el nombre y apellido del niño.

RECOGIDA DE ESTUDIANTES

PADRES / TUTORES QUE SOLICITEN RECOGER ESTUDIANTES DE LA ESCUELA TEMPRANO SERÁN REQUERIDOS DE PROPORCIONAR UNA IDENTIFICACIÓN DE IMAGEN. NINGÚN ESTUDIANTE SERÁ LIBERADO A NINGUNA PERSONA MENOR DE 18 AÑOS Y / O NO AUTORIZADO POR EL PADRE / TUTOR. POR FAVOR ABSTENERSE DE RECOGER ESTUDIANTES ANTES DE LA ESCUELA.

Si no recoge a los estudiantes de manera oportuna, se notificará al DCS o al Departamento de Policía de Phoenix. Los niños que se dejen desatendidos serán considerados abandonados. Los estudiantes no pueden esperar en la oficina principal, fuera de nuestra escuela o en la escuela primaria.

El transporte, incluido el transporte provisto a través de la Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar de McKinney-Vento, no se proporcionará a residentes fuera del distrito o residentes del distrito que soliciten el Programa Preescolar de la Escuela Primaria Wilson o el Programa Wilson Head Start.

TRANSPORTE DE CAMINANTES O VIAJEROS

a. Las puertas de Wilson Primary Preschool abrirán para la clase de la mañana a las 8:15 para que los padres puedan inscribir a sus hijos.

Cada niño debe estar registrado dentro y fuera de una persona autorizada.

Por favor, estacione y cierre los autos mientras deja a sus hijos. Recuerde no dejar nunca a los niños pequeños sin vigilancia en autos estacionados. **NO ESTACIONE NI DEJE EN LAS ZONAS DE CARGA DEL AUTOBÚS** durante el horario escolar. Su auto puede ser multado.

- a. Sujete la mano de su hijo en todo momento mientras cruza la calle hacia la escuela. No dejes que corran por delante. Hay mucho tráfico durante los horarios de entrega y recogida y queremos que su hijo esté seguro.
- b. Asegúrese de usar asientos de seguridad para el automóvil con un arnés completo en su automóvil para todos los niños que pesen menos de 40 libras. Para todos los demás niños que pesen más de 40 libras, pero que midan menos de 4 "9" de altura, deben sentarse en un asiento elevado con posicionamiento del cinturón.
- c. No se permitirán niños en los patios de recreo sin supervisión en ningún momento. Mientras deja a sus hijos en el aula de preescolar primaria Wilson, no deje a los hermanos menores afuera o en el patio de recreo. El Distrito no será responsable si su hijo se lastima en el patio de recreo.
- d. Llegue a tiempo a dejar a su hijo a las 8:15 y a recogerlo a las 3:00.

POLÍTICA DE JUGUETES

Los estudiantes **NO** deben traer juguetes, juegos, tarjetas comerciales, radios, reproductores de CD, otros dispositivos electrónicos, mascotas, chicles, maquillaje, colonias, perfumes, etc. a la escuela. Si los traen a la escuela, serán confiscados y, en algunos casos, no podrán ser devueltos. La escuela **NO** es responsable por artículos dañados, perdidos o robados.

SERVICIOS DE SALUD

Al decidir si mantener a su hijo en casa fuera de la escuela, considere lo siguiente:

| | |
|------------------------------|--|
| ASMA | Si se necesitaba un tratamiento respiratorio antes de venir a la escuela, envíe a su hijo a la escuela e informe a la oficina de salud sobre la hora en que se administró el tratamiento y cualquier otra información necesaria para que el tratamiento pueda continuar, si es necesario, durante las horas de almuerzo. |
| SÍNTOMAS DE RESFRIADO | Un niño con síntomas leves de resfriado sin fiebre y que de otra manera se siente bien puede ir a la escuela. |
| DIARREA | Un niño con diarrea debe mantenerse en casa durante 24 horas después del último excremento suelto. Llame a su médico si no se produce una mejora inmediata. |
| DOLOR DE OIDOS | Consulte a su médico sin demora. |

| | |
|--------------------------|---|
| FIEBRE | Mantenga a su hijo en casa si su fiebre es de 100º o más. No permita que un niño regrese a la escuela hasta que haya estado sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para la fiebre. |
| PIOJOS | Los estudiantes que tienen piojos deben irse a casa y no pueden regresar a clase hasta que la enfermera o el asistente de la enfermera los hayan tratado y revisado nuevamente. Todas las liendres y huevos deben ser removidos antes de regresar a la escuela. |
| DOLOR DE CABEZA | Un niño cuya única queja es un dolor de cabeza puede ser enviado a la escuela. |
| DOLOR DE GARGANTA | Un niño cuya única queja es dolor de garganta y no tiene otros síntomas debe ser enviado a la escuela. Si el dolor de garganta se acompaña de dolor de cabeza, dolor de estómago o fiebre, mantenga a su hijo en casa y llame a su médico. |
| DOLOR DE ESTÓMAGO | Consulte a su médico si su hijo tiene un fuerte dolor de estómago que es suficiente para limitar su actividad. |
| DOLOR DE MUELAS | Contacte a su dentista. |
| VOMITOS | Mantenga a su hijo en casa durante 24 horas después de la última vez que vomitó y / o hasta que el niño pueda mantener baja la comida. . Llame a su médico si no se produce una mejora inmediata. |
| NOTE IMPORTANTE | ** POR FAVOR REVISE EL PLAN DE MITIGACIÓN DEL DISTRITO EN NUESTRO SITIO WEB PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN ** |

ENFERMEDADES CRÓNICAS

Los cuestionarios anuales de salud se envían a casa al comienzo de cada año escolar. Indique cualquier problema de salud crónico o grave que pueda tener con respecto a su estudiante. Si su hijo requerirá atención especial o procedimientos de salud, asegúrese de comunicarse directamente con la oficina de salud y trabajaremos con usted para garantizar que se satisfagan las necesidades de atención médica que ocurran durante el día escolar.

ALERGIAS ALIMENTARIAS Y DIETAS ESPECIALES

Si su hijo tiene alergia a los alimentos, es extremadamente importante notificar a la oficina de salud, al maestro y al personal de la cafetería. Se requiere una declaración del médico cada nuevo año escolar que indique cuál es la alergia de su hijo y cualquier necesidad dietética especial que su hijo pueda tener. Es responsabilidad de los padres proporcionar esta información a la oficina de salud. Si necesita asistencia, hable con alguien en la oficina de salud.

INMUNIZACIONES

Por ley, los padres deben proporcionar prueba de todas las vacunas requeridas antes de que cualquier niño asista a la escuela en el estado de Arizona. (La ley de Arizona proporciona exenciones por razones médicas, pruebas de inmunidad de laboratorio y creencias personales). La única excepción serán los estudiantes que se consideren personas sin hogar. Se otorgará un período de gracia de cinco (5) días. Si necesita asistencia para obtener los registros de vacunación de su hijo, comuníquese con el enlace del centro comunitario o la oficina de salud.

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina de salud por un padre o tutor. Tenga en cuenta que los inhaladores para el asma se consideran un medicamento. Todos los medicamentos deben traerse en la botella o caja original de la receta, con la etiqueta de la farmacia adjunta. También se requerirá que un padre o tutor firme un formulario de consentimiento que autorice al personal de Wilson a administrar cualquier medicamento. Los estudiantes no pueden traer ningún medicamento, receta o de otra manera al campus.

¿CÓMO SERÁ PROTEGIDA LA SALUD DE MI HIJO?

Cada mañana, los maestros harán un rápido chequeo de salud cuando su hijo ingrese. Buscarán fiebre, dolor de garganta, infecciones, erupciones cutáneas, piojos y otras infestaciones contagiosas. No se permitirán niños en el aula con ninguno de estos síntomas. Por favor, quédese con su hijo en el aula hasta que finalice el control de salud. Si le preocupa que su hijo pueda estar enfermo, ¡manténgalo en casa! Por favor llame y háganos saber cada vez por qué están fuera. Enviaremos volantes a casa describiendo los síntomas de cualquier enfermedad o infestación contagiosa a la que su hijo haya estado expuesto mientras estaba en la escuela.

En el momento del control de salud, los maestros también tomarán nota de cualquier hematoma, rasguño, quemaduras u otros signos de posible abuso infantil. Si su hijo revela una inquietud o si detectamos una inquietud, estas inquietudes se informarán a DCS, no lo estamos acusando de nada, solo estamos siguiendo la ley y reportando lo que vemos. Somos "reporteros obligatorios" y la ley nos exige que hagamos esto. DCS investigará y ofrecerá sus servicios de apoyo familiar si es necesario. Permita que su hijo continúe asistiendo a la escuela si esto sucediera.

Esperamos que las familias se encarguen de cualquier tratamiento médico o dental que sea necesario. También esperamos que lleve a su hijo a todas las vacunas requeridas. No se permitirá que los niños asistan a la escuela si no los tomó para las vacunas cuando se le notificó que deben hacerlo. Tiene 15 días después de la notificación para hacer esto.

¿QUÉ PASA SI HAY UNA LESIÓN EN LA ESCUELA?

La mayoría de los cortes pequeños, golpes y contusiones se pueden lavar y aplicar curitas aquí. Recibirá un informe "OUCH" para informarle lo que sucedió. Se lo llamará de inmediato si su hijo está enfermo o lesionado y necesita tratamiento médico. Se llamará a sus números de emergencia si no podemos comunicarnos con usted. Así que recuerda mantener tus contactos actualizados.

En una emergencia grave, podemos llamar a la enfermera de la Escuela Wilson o paramédicos "911". Los primeros auxilios serán administrados por personal capacitado hasta que llegue la ayuda. Los números de emergencia y los procedimientos de primeros auxilios se publican en cada aula.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Wilson Primary alienta a los padres / tutores a tomar un papel activo en la escuela de sus hijos. Numerosas oportunidades están disponibles para convertirse en un socio educativo.

Se alienta a los padres / tutores a visitar la escuela. Le pedimos que, por cortesía, notifique al maestro antes de visitarlo. Además, la ley estatal requiere que ingreses y salgas en la oficina de la escuela. Debe usar una insignia de visitante mientras esté en el campus. Para la seguridad de nuestros hijos, la oficina debe conocer la identidad y la ubicación de cualquier persona en los terrenos de la escuela cuando las clases están en sesión. NO permitimos que los niños de otras escuelas visiten durante el horario escolar.

Si está interesado en participar en un consejo asesor o consejo de sitio, comuníquese con el Secretario de la escuela.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Las conferencias formales se programan dos veces al año. Por favor, consulte el calendario para fechas específicas. Las conferencias brindan la oportunidad de revisar el progreso del estudiante en todas las áreas de su experiencia escolar. Se pueden organizar otras conferencias llamando a la oficina de la escuela o enviando una nota al maestro de su hijo.

TELÉFONO LLAMA A PROFESORES

Los padres y tutores, a quienes les gustaría hablar con el maestro de su hijo, deben llamar a la oficina de la escuela antes de que comience la escuela a las 8:15 o después de la salida de la escuela a las 3:00. Sin embargo, si se hacen llamadas durante el horario de clases, la oficina recibirá un mensaje. Por favor, no interrumpa el aprendizaje en el aula pasando sin una cita.

REPORTANDO ABUSO INFANTIL

El abuso infantil es un delito muy grave. La ley exige que las lesiones no accidentales, los abusos sexuales, el abuso y la negligencia se denuncien al Departamento de Seguridad Infantil y / o al Departamento de Policía de Phoenix.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Los registros de los estudiantes son propiedad del distrito. El examen de los registros se permitirá solo con la asistencia de los funcionarios escolares correspondientes. Los registros escolares no se eliminarán de las instalaciones escolares sin el permiso del director de la escuela. La oficina de la escuela puede hacer copias de todos los registros para aquellos autorizados a recibirlos. La escuela mantiene los siguientes registros que incluyen información sobre el niño y los programas del niño. Los registros acumulativos permanentes, los registros de salud y los registros de Educación Especial no se divulgan sin el consentimiento del padre / tutor. Por ley, el distrito mantendrá los registros acumulativos permanentes indefinidamente.

NIÑO ENCONTRAR

Buscar para servir - ¿Conoce o tiene un niño en el Área de Asistencia del Distrito Escolar de Wilson que es: menor de 5 años o edad escolar y que tiene problemas para caminar, hablar, oír, ver, tener problemas visuales, comprender o aprender? Si conoce a un niño de cualquier edad que tiene alguno de estos problemas, él / ella puede ser elegible para recibir servicios especiales. Comuníquese con el Secretario de Educación Especial al (602) -683-2400, ext. 4205

¿QUÉ RESPONSABILIDADES TIENEN LOS PADRES EN WILSON PRIMARY PRECHOOL?

1. Lleve a su hijo a citas médicas:
 - ✓ Evaluaciones iniciales (físicas y dentales)
 - ✓ Vacunas
 - ✓ Finalización de todo el tratamiento.
2. Ayuda para tomar decisiones para el programa:
 - ✓ Servir en el Comité de Padres de Clase o Comité de Políticas
 - ✓ Ser un oficial del Comité de Padres de Aula
3. Mejorarte
 - ✓ Asista a clases para padres, talleres y reuniones
 - ✓ Asista a ESL, GED u otros programas de educación para adultos que se puedan ofrecer.
 - ✓ Prepárese para una carrera en el desarrollo de la primera infancia si lo desea
 - ✓ Conviértase en un sustituto pagado, si cumple con los requisitos
4. Asistir con la planificación:
 - ✓ Asista a todas las conferencias y visitas a domicilio para compartir información sobre su hijo y establecer metas
 - ✓ ☐ Hacer sugerencias de actividades a los maestros
 - ✓ ☐ Comparta sus ideas en las reuniones de padres
5. Asistir con la autoevaluación del programa:
 - ✓ Observe un aula para evaluar la calidad y responda el cuestionario para ayudarnos a saber qué siente sobre el programa
6. Voluntario o visitante:
 - ✓ Prepare materiales para la escuela en casa

- ✓ Trabaje en el aula junto a su hijo
- ✓ Comparta algunas de sus actividades culturales.
- ✓ Ayuda en la oficina
- ✓ Participe en excursiones con su hijo
- ✓ Observa a tu hijo

WILSON PRIMARIA LICENCIA / REGULACIÓN PREESCOLAR

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD

Este programa está autorizado y regulado por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Arizona. Se pueden obtener copias de los informes de inspecciones del departamento. Si desea presentar una queja sobre las instalaciones o la seguridad / salud de su hijo en el programa, el contacto es:

Departamento de servicios de salud
Oficina de Licencias de Cuidado Infantil
150 N. 18th Avenue, Suite 400
Phoenix, Arizona 85007-3224
Teléfono: (602) 364-2539

CONFIDENCIALIDAD DE REGISTROS

NOTIFICACIÓN ANUAL A LOS PADRES CON RESPECTO A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA EDUCACIÓN ESTUDIANTIL

REGISTROS E INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESCOLAR

La confidencialidad de los registros educativos es un derecho de los estudiantes de escuelas públicas y sus padres. Este derecho está previsto por dos leyes federales, la Ley de educación para personas con discapacidades (IDEA) y la Ley de derechos y privacidad de la educación familiar (FERPA). Según estas leyes, "registros educativos" significa aquellos registros que están: (1) directamente relacionados con un estudiante; y (2) mantenidos por una agencia o institución educativa o por una parte que actúe para la agencia o institución. Por supuesto, se mantienen registros educativos de cada niño matriculado en una escuela pública. Los tipos de información recopilada y mantenida incluyen, entre otros: los nombres, la dirección y el número de teléfono del alumno y de sus padres; la fecha y lugar de nacimiento del estudiante, fecha de inscripción en la escuela, registros de escuelas anteriores a las que asistió, registros de asistencia, materias tomadas, calificaciones, actividades escolares, resultados de evaluaciones, número de créditos obtenidos, registros de vacunación, registros disciplinarios, si corresponde, correspondencia de los padres, y el hallazgo del niño y otros resultados de exámenes de detección, incluidos los resultados de exámenes de audición y visión.

Además, para los niños con discapacidades, los registros educativos podrían incluir, entre otras cosas, materiales de evaluación y evaluación, información médica y de salud, cada Programa Educativo Individualizado anual (IEP), avisos a los padres, notas sobre la reunión del IEP, documentos de consentimiento de los padres, información proporcionado por los padres, informes de progreso, resultados de evaluaciones, materiales relacionados con acciones disciplinarias y acuerdos de mediación.

La información se recopila de varias fuentes, incluidos los padres y el personal de la escuela de asistencia del estudiante. Además, con el permiso de los padres, se puede recopilar información de fuentes adicionales, incluidos médicos y otros proveedores de atención médica.

Esta información se recopila para garantizar la identificación adecuada de un alumno y sus padres y el mantenimiento de registros precisos del progreso y las actividades del alumno en la escuela. Para los niños con discapacidades, se recopila información adicional para asegurar que el niño sea identificado, evaluado y que se le proporcione una Educación Pública Apropriada Gratuita (FAPE) de acuerdo con las leyes estatales y federales de educación especial.

Cada agencia que participa bajo la Parte B de IDEA debe asegurarse de que todas las etapas de recopilación, almacenamiento, retención y divulgación de registros educativos a terceros cumplan con las leyes federales de confidencialidad. Además, la destrucción de cualquier

registro educativo de un niño con discapacidad debe estar de acuerdo con los requisitos reglamentarios de IDEA.

La Oficina Federal de Cumplimiento de Políticas Familiares del Departamento de Educación de EE. UU. Ha proporcionado el siguiente aviso de los derechos de los padres en virtud de FERPA. De acuerdo con IDEA, los derechos de los padres con respecto a los registros educativos se transfieren al estudiante a los 18 años.

- (1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- (2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o elegible cree que son inexactos o engañosos. Los padres o los estudiantes elegibles pueden pedirle al distrito escolar que modifique un registro que consideren inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso. Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará a los padres o al estudiante elegible sobre la secesión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud o enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique el derecho a una audiencia.
- (3) El derecho a consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal de salud o médico y el personal de aplicación de la ley); una persona que sirve en una junta escolar; una persona o compañía con quien la escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario de la escuela a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo en las necesidades oficiales de revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, un funcionario escolar puede divulgar los registros educativos, sin consentimiento, a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busque o intente inscribirse si la escuela declaró en su notificación anual de los derechos de FERPA que reenvía los registros a pedido. (El distrito escolar de Wilson envía los registros a pedido).

(4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. Sobre presuntas fallas de una escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de EE. UU.
600 Independence Ave, SW
Washington DC.

Una escuela puede designar información en los registros educativos como "información de directorio" y puede divulgarla sin el consentimiento de los padres, a menos que se le notifique que la escuela no divulgará la información sin su consentimiento. La ley define "información de directorio" de la siguiente manera:

El nombre, la dirección, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento del alumno, el campo de estudio principal, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, el peso y la estatura de los miembros de los equipos deportivos, las fechas de asistencia, los títulos y premios recibidos, y el más reciente previa agencia educativa de instrucción atendida por el alumno.

El aviso de estos derechos está disponible, previa solicitud, en cinta de audio, en Braille y en otros idiomas además del inglés. Puede comunicarse con el Departamento de Educación de Arizona al 602-542-3311.

Información Adicional:

- Wilson Primary Preschool se asocia con el Programa Wilson Head Start para proporcionar programas y servicios similares y conectar a las familias con servicios integrales y opciones de apoyo.
- Wilson Primary Preschool utiliza una variedad de métodos y recursos para reclutar familias elegibles para asegurar que esas familias "más necesitadas" de servicios estén inscritas.
- Wilson Primary School Preschool trabaja en colaboración con Wilson Head Start para ayudar a los estudiantes de preescolar en la transición al jardín de infantes.
- Wilson Primary School Preschool ha adoptado los 10 estándares del Programa de Empoderamiento de AZDHS. Se proporciona desarrollo profesional a los miembros del personal.
 - Estándar 1: Proporcione al menos 60 minutos de actividad física diaria (dirigida por el maestro y de juego libre) y no permita más de 60 minutos de actividad sedentaria a la vez, o más de tres horas de tiempo de pantalla por semana.
 - Estándar 2: Practique la "seguridad solar".
 - Estándar 3: Proporcionar un ambiente amigable para la lactancia materna.

- Estándar 4: Determine si el sitio es elegible para el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y participe si es elegible.
- Estándar 5: Limite el servicio de jugo de fruta a no más de dos veces por semana.
- Estándar 6: Sirva las comidas al estilo familiar y no use los alimentos como recompensa.
- Estándar 7: Proporcionar educación mensual sobre la salud bucal o implementar un programa de cepillado dental.
- Estándar 8: Asegúrese de que los miembros del personal reciban tres horas de capacitación anualmente sobre temas de Empoderar.
- Estándar 9: Poner a disposición en todo momento los materiales educativos de la Línea de ayuda para fumadores de Arizona (ASHLine).
- Estándar 10: Mantener un campus libre de humo.

Maneras en que las familias pueden promover el aprendizaje en casa

- Léale a su hijo al menos 30 minutos por día. La mayoría de las bibliotecas tienen libros apropiados para niños pequeños. Al leer un cuento, pregúntele a su hijo: "¿Qué pasa después?" y espera la respuesta.
- Tenga material impreso en su casa (el periódico, revistas, etc.) y deje que su hijo lo vea leyendo con frecuencia.
- Lleve a su hijo con usted y hable con su hijo a todas partes: en casa, en el automóvil, en la tienda, en el banco. Invente historias o canciones sobre tus salidas.
- Hágale a su hijo preguntas simples sobre los colores y las formas de los objetos. Cuenta el número de objetos. Señale letras y repita lo que son. Pregúntele a su hijo cómo cree que se usan los objetos.
- Anime a su hijo a dibujar en papel normal con crayones. Sus garabatos son el comienzo de la escritura.
- Enseñe a su hijo a usar el baño solo, a lavarse las manos después de ir al baño y antes de comer, a sonarse la nariz y estornudar en el codo.
- Hable con su hijo y dé un ejemplo para su hijo siempre que sea posible sobre la importancia de compartir.
- Pídale a su hijo que lo ayude a limpiar en casa, para que aprenda a volver a colocar las cosas donde corresponde cuando se le solicite.
- Ayude a su hijo a acostumbrarse a las rutinas en la escuela alentándolo a comer a la mesa en horarios regulares usando cubiertos.

POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA ESTA PÁGINA A LA ESCUELA

He leído y entiendo el manual Wilson Primary Family Handbook (se puede encontrar en <https://www.wsd.k12.az.us/WPS>), que incluye Child Find, Family Rights and Privacy Acts, Student Dress Code and Behavior Guidelines and School Bullying Política. Soy consciente de que la escuela comienza a las 8:15 y que debo comunicarme con la oficina de la escuela en caso de que mi hijo esté ausente y que mi hijo debe ser recogido de la escuela a tiempo. También entiendo que es mi responsabilidad mantener mi número de teléfono y mi dirección actualizados en la oficina de la escuela. Entiendo que mi hijo será recogido a las 3:00 cuando los estudiantes salgan. Apoyaré las reglas y procedimientos de la Escuela Primaria Wilson.

Al solicitar el Programa Preescolar de la Escuela Primaria Wilson como residente fuera del distrito o en el distrito, entiendo que el transporte, incluido el transporte proporcionado a través de la Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar de McKinney-Vento, no se proporcionará.

Al firmar a continuación, reconozco que soy plenamente consciente de que no se proporcionará transporte.

Firma del padre / tutor

Fecha