



# ***Manual de Familia 2019-2020***

***Sirviendo a la Comunidad de Wilson en Grados K-3***

***En la Primaria Wilson Hacemos  
la Diferencia – Un Estudiante a la Vez.***

Estimadas Familias de la Escuela Primaria Wilson,

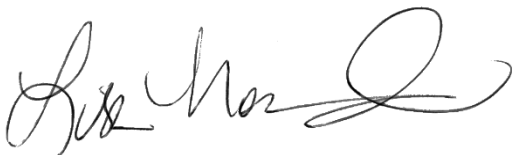
¡Bienvenido! ¡El personal de Wilson Primary está encantado de tener el privilegio de trabajar con su hijo! Wilson Primaria está dedicada al proceso de aprendizaje de su hijo como individuo y también como miembro contribuyente de nuestra sociedad. Nuestra misión es proporcionar a los estudiantes las habilidades fundamentales necesarias para tener éxito en la vida.

Estamos comprometidos a proporcionar a su hijo la mejor experiencia educativa posible y esperamos tener un gran año de trabajo junto con su familia y continuar con nuestra tradición de excelencia académica.

Este manual contiene información valiosa sobre las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Tómese el tiempo para leerlo y discutirlo con su hijo. El maestro de su hijo puede ayudarle a contestar cualquier pregunta que pueda tener.

¡Nos alegramos de que usted está aquí!

Sinceramente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lisa Norwood', with a large, decorative flourish at the end.

Sra. Lisa Norwood, Director

## NOMBRES Y NUMEROS IMPORTANTES

**Wilson Primary School**  
 415 N. 30<sup>th</sup> Street  
 Phoenix, AZ 85008  
 (602) 683-2500 Phone  
 (602) 231-0567 Fax

Directora: Lisa Norwood  
[lisa.norwood@wsd.k12.az.us](mailto:lisa.norwood@wsd.k12.az.us)  
 Secretaria: Kayla Ocampo  
[kayla.ocampo@wsd.k12.az.us](mailto:kayla.ocampo@wsd.k12.az.us)  
 Registradora: Natalia Moreno  
[natalia.moreno@wsd.k12.az.us](mailto:natalia.moreno@wsd.k12.az.us)  
 Oficina de Salud: Monique Burns  
[monique.burns@wsd.k12.az.us](mailto:monique.burns@wsd.k12.az.us)  
 Cafetería: Yvette Lowe  
[yvette.lowe@wsd.k12.az.us](mailto:yvette.lowe@wsd.k12.az.us)  
 Biblioteca: Santa Martin  
[santa.martin@wsd.k12.az.us](mailto:santa.martin@wsd.k12.az.us)  
 Centro Comunitario: Luz Muñoz  
[luz.munoz@wsd.k12.az.us](mailto:luz.munoz@wsd.k12.az.us)

## FECHAS IMPORTANTES

<p><b>Horas de la oficina: 7:30 AM – 4:00 PM</b></p> <p><b>Horario de la escuela de día completo:</b>          7:30 La cafetería abre          8:00 Empiezan las clases          3:15 Salida</p> <p><b>Horario de la escuela de día media:</b>          7:30 Cafetería abre          8:00 Empiezan las clases          12:20 Salida</p> <p><b>Horario de la escuela de salida temprano:</b>          7:30 Cafeteria abre          8:00 Empiezan las clases          1:45 Salida</p> <p><b>Primer día de Escuela: 5 de agosto del 2019</b>  <b>Ultimo día de escuela: 22 de mayo del 2020</b></p>	<p><b><u>NO HAY ESCUELA</u></b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Día de labor</td> <td>2 de septiembre</td> </tr> <tr> <td>Formación de maestros</td> <td>3 de septiembre</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de otoño</td> <td>7-11 de octubre</td> </tr> <tr> <td>Día de los veteranos</td> <td>11 de noviembre</td> </tr> <tr> <td>Receso de Thanksgiving</td> <td>27-29 de noviembre</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de invierno</td> <td>23 de dic. - 3 de enero</td> </tr> <tr> <td>Formación de maestros</td> <td>6 de enero del 2020</td> </tr> <tr> <td>Día de Martin Luther King</td> <td>20 de enero del 2020</td> </tr> <tr> <td>Día de Presidentes</td> <td>17 de febrero del 2020</td> </tr> <tr> <td>Vacaciones de primavera</td> <td>9-13 de marzo</td> </tr> <tr> <td>Receso de escuela</td> <td>10 del abril del 2020</td> </tr> </table> <p><b><u>1:45 PM Salida</u></b>          Agosto: 14, 21, 28          Septiembre: 11, 18, 25          Octubre: 2, 23, 30          Noviembre: 6, 20          Diciembre: 4, 11          Enero: 8, 29          Febrero: 5, 12, 26          Marzo: 4, 18, 25          Abril: 22, 29          Mayo: 6, 13</p> <p><b><u>12:20 PM Salida</u></b>          Octubre 16, 17, 18          Diciembre 20          Enero 15, 16, 17          Mayo 22</p>	Día de labor	2 de septiembre	Formación de maestros	3 de septiembre	Vacaciones de otoño	7-11 de octubre	Día de los veteranos	11 de noviembre	Receso de Thanksgiving	27-29 de noviembre	Vacaciones de invierno	23 de dic. - 3 de enero	Formación de maestros	6 de enero del 2020	Día de Martin Luther King	20 de enero del 2020	Día de Presidentes	17 de febrero del 2020	Vacaciones de primavera	9-13 de marzo	Receso de escuela	10 del abril del 2020
Día de labor	2 de septiembre																						
Formación de maestros	3 de septiembre																						
Vacaciones de otoño	7-11 de octubre																						
Día de los veteranos	11 de noviembre																						
Receso de Thanksgiving	27-29 de noviembre																						
Vacaciones de invierno	23 de dic. - 3 de enero																						
Formación de maestros	6 de enero del 2020																						
Día de Martin Luther King	20 de enero del 2020																						
Día de Presidentes	17 de febrero del 2020																						
Vacaciones de primavera	9-13 de marzo																						
Receso de escuela	10 del abril del 2020																						

## **ASISTENCIA**

Se requiere que los estudiantes estén en la escuela todos los días. La ley estatal de Arizona dice que los estudiantes solo pueden perder el 10% de los días matriculados por año escolar. Si su (s) estudiante (s) supera ese límite, su familia será remitida al Departamento de Libertad Condicional Juvenil del Condado de Maricopa. Para alentar y mejorar la asistencia a la escuela, la Escuela Wilson Primary implementará un programa de ausentismo escolar en colaboración con Maricopa Juvenile Court, llame a C.U.T.S. (Corte unificado de supresión de ausentismo escolar).

## **AUSENCIAS**

Si su hijo va a estar ausente por cualquier motivo, reporte la ausencia en la línea de asistencia escolar llamando al (602) 683-2500 opción 1. El correo de voz está disponible las 24 horas del día. Para que una ausencia sea justificada, se debe informar con anticipación o el día de la ausencia y debe ser por una de las razones excusables que se enumeran a continuación.

- Enfermedad - nota del doctor requerida después de 3 días
- Duelo - hasta 3 días.
- Cita médica- 1 día
- Emergencia familiar- Hasta 1 día.

## **TARDANZAS**

**Es muy importante que los estudiantes estén en clase a tiempo.** Los estudiantes que llegan tarde pierden las explicaciones iniciales y el aprendizaje del día. También interrumpen la rutina establecida por el profesor. Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en clase a las 8:00 a.m. al comienzo del día de instrucción.

**Tardanza justificada:** Para recibir una tardanza justificada, un estudiante debe traer una nota firmada por un médico.

**Tardanza injustificada:** cualquier estudiante que llegue a la clase después de las 8:00 a.m. sin una nota del médico se marcará como tardanza injustificada.

## **INSCRIPCIÓN**

Para inscribir a un niño en la escuela por primera vez, es necesario un certificado de nacimiento o certificado de bautismo. La escuela mantiene registros de salud de cada niño. Una forma de inmunización debe ser completada y guardada en nuestros archivos (vacunas completas) antes de que un niño sea inscrito. También es necesario proporcionar prueba de residencia, que puede ser un contrato de alquiler, recibo con su nombre y dirección, o una carta notarial indicando su dirección actual. Los padres/tutores deberán llenar varios documentos/formularios de inscripción. Cualquier otra información que ayudará al niño debe ser proporcionada.

## **CUSTODIA**

Si hay un problema potencial con respecto a la custodia del niño, deberá informar al director. Los niños serán entregados únicamente a los padres/tutores en el expediente.

## **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Los padres están obligados a completar la parte de emergencias del formulario de inscripción para cada niño cada año. Lista de todos los problemas de salud como alergias a los alimentos, medicamentos, picaduras de insectos, etc. Es muy importante notificar a la oficina de la escuela cualquier cambio de dirección, números de teléfono, números de teléfono de trabajo, números de teléfono de emergencia durante el año.

## **PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA/TRANSFERENCIA**

Si se hace necesario dar de baja a un niño/a de la escuela, la oficinista de datos de la escuela tiene que ser notificada. El estudiante debe entregar todos los libros y pagar todas las multas. Los padres/tutores deben firmar un formulario de baja. La oficinista de datos proporcionará la documentación necesaria para inscribir al niño/a en la próxima escuela que él/ella va a asistir. Permita por favor dos (2) días hábiles para que la forma de baja sea procesada. Para proporcionar una educación coherente, el Distrito Escolar Wilson anima a los padres para que los estudiantes permanezcan en una escuela.

## **CUMPLEAÑOS**

Debido a las pautas de la nutrición ya las alergias de alimento, desalentamos el envío de convites de la clase en cumpleaños. En lugar de golosinas, usted puede enviar un nuevo o usado "libro de cumpleaños" que puede ser firmado por los estudiantes de cumpleaños y donado al salón de clases para que todos los estudiantes disfruten. Debido a que los cumpleaños son tan importantes para los niños, los niños recibirán un " Libro de cumpleaños feliz" durante su mes de cumpleaños y los cumpleaños serán reconocidos en el aula.

## **COMUNICACIÓN**

La comunicación positiva y la cooperación entre los padres y la escuela son esenciales para el éxito de nuestros hijos. Se utilizarán hojas de comunicación específicas de nivel de grado diariamente. Pueden incluir comportamiento, tarea, tareas especiales, y otras notas en casa. Se espera que los padres revisen y firmen todas las noches. Las hojas de comunicación pueden usarse como parte de la marca de ciudadanía / comportamiento del estudiante en la tarjeta de calificaciones. Para asegurar una comunicación consistente, actualice los registros de su hijo en la oficina si cambia su dirección de casa, dirección de correo electrónico o número de teléfono.

Todos los maestros de aula usarán Class Dojo para comunicarse con los padres. Se anima a los padres a crear una cuenta. Para ver las instrucciones para crear una cuenta, visite [www.classdojo.com](http://www.classdojo.com) .

## **EXCURSIONES**

Las excursiones son una extensión del plan de estudios y se utilizan para mejorar el proceso de aprendizaje. Viajes de estudios académicos son una extensión del plan de estudios de la clase y se espera que todos los estudiantes participen, a menos que el padre no da permiso o el estudiante está enfermo. Los estudiantes deben presentar un comportamiento apropiado en todas las excursiones. Los estudiantes deben tener un permiso de excursiones en los archivos de la escuela. Al asistir a las excursiones organizadas por la escuela y otras actividades, los estudiantes representan a la Escuela Primaria Wilson. Se espera que los estudiantes usarán su uniforme, al menos que esta otra indicación claramente en la información enviada a casa.

## **SERVICIOS DE ALIMENTOS**

La comida en la cafetería es proporcionada por el Programa Nacional de Almuerzo Escolar (NSLP). Los estudiantes están obligados a ser servidos un almuerzo diario. El gobierno ha establecido pautas estrictas que debemos seguir para garantizar la correcta distribución de las comidas de una manera de costo efectivo. Nuestra cafetería también ha hecho todo lo posible para servir comida a nuestros padres. El NSLP está destinado a alimentar a los niños, por lo tanto, no está permitido que los padres coman del plato de su hijo cuando se visita durante el servicio de comida. Además, los hermanos que no son elegibles para el NSLP no pueden comer del plato de un estudiante elegible. Servir comida a los adultos y otros hermanos es un privilegio que puede ser removido en cualquier momento si los padres no cumplen con la directriz de no tomar alimentos de la bandeja del niño.

## **SERVICIOS DE SALUD**

Al decidir si se debe mandar a su hijo a la escuela, considere lo siguiente:

<b>ASMA</b>	Si se necesitaba un tratamiento respiratorio antes de venir a la escuela, por favor envíe a su hijo a la escuela e informe a la oficina de salud de las veces que se le dio el tratamiento y cualquier otra información necesaria para que el tratamiento se pueda continuar, si es necesario, durante la hora del almuerzo.
<b>SÍNTOMAS DE RESFRIADO</b>	Un niño con síntomas leves de resfriado sin fiebre, que por lo demás se siente bien puede ir a la escuela.
<b>DIARREA</b>	Un niño con diarrea debe quedarse en casa durante 24 horas después de la última deposición suelta. Llame a su médico si no mejora inmediato.
<b>DOLOR DE OÍDOS</b>	Consulte a su médico sin demora.
<b>PIELES</b>	Mantenga a su hijo en casa si su fiebre es de 100° o más. No permita que un niño regrese a la escuela hasta que él/ella ha estado libre de fiebre por 24 horas sin tomar medicamentos para la fiebre.
<b>PIOJOS</b>	A los estudiantes que se le haya piojos será necesario de volver a casa y no podrá regresar a clase hasta que hayan sido tratados y revisados de nuevo por la enfermera o asistente de la enfermera. Todas las liendres y los huevos deben ser removidos antes de regresar a la escuela.
<b>DOLOR DE CABEZA</b>	El niño cuya única queja es un dolor de cabeza puede ser enviado a la escuela.
<b>DOLOR DE GARGANTA</b>	Un niño cuya única queja es dolor de garganta y no tiene otros síntomas debe ser enviado a la escuela. Si el dolor de garganta se acompaña con un dolor de cabeza, dolor de estómago o fiebre, mantenga a su hijo en casa y llame a su médico.
<b>DOLOR DE ESTÓMAGO</b>	Consulte a su médico si su hijo tiene un dolor de estómago severo que es suficiente para limitar su actividad.
<b>DOLOR DE MUELAS</b>	Llame a su dentista.
<b>VOMITO</b>	Mantenga a su hijo en casa por 24 horas después de la última vez que él/ella vomitó y/o hasta que el niño pueda comer sin vomitar. Llame a su médico si no mejora inmediatamente.

### **ENFERMEDADES CRÓNICAS**

Cuestionarios de salud anuales son enviados a casa al comienzo de cada año escolar. Favor de indicar cualquier problema de salud crónico o grave que pueda tener su hijo. Si su hijo requiere algún procedimiento especial o cuidado de salud asegúrese de ponerse en contacto con la oficina de salud directamente y vamos a trabajar con usted para asegurar que cualquier necesidad de salud que ocurra durante la jornada escolar se cumpla.

### **ALERGIA A ALIMENTOS Y DIETAS ESPECIALES**

Si su hijo tiene una alergia a los alimentos, es muy importante notificar a la oficina de salud, maestros y personal de la cafetería. Se requiere la declaración de un médico cada nuevo año escolar indicando cual es la alergia de su hijo y cualquier dieta necesaria especial que su hijo pueda tener. Es responsabilidad de los padres de proporcionar esta información a la oficina de salud. Si necesita ayuda, hable con alguien de la oficina de salud.

### **MEDICAMENTOS**

Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina de salud por un padre o tutor. Tenga en cuenta que los inhaladores para el asma se consideran un medicamento. Todos los medicamentos deben ser llevados en el envase original o una caja, con la etiqueta de la farmacia adjunto. También se requiere un formulario de consentimiento debe ser firmado por los padres o tutores autorizando a el personal de Wilson de administrar cualquier medicamento. Los estudiantes **no pueden** traer cualquier medicación, prescripción o de otra manera

en la propiedad de la escuela. Estudiantes que van a necesitar medicamentos en su persona (por ejemplo, inhaladores) tendrán que cumplir con una junta con la enfermera incluyendo a los padres/tutores para el procedimiento adecuado.

## **VACUNAS**

Por ley, los padres deben presentar prueba de todas las vacunas necesarias antes que cualquier niño asiste a la escuela en el estado de Arizona. (La ley de Arizona proporciona exenciones por razones médicas, prueba de laboratorio de la inmunidad y creencias personales). La única excepción serán los estudiantes que se consideran indigentes. Se le dará un período de gracia de cinco días (5). Si necesita ayuda para obtener los registros de vacunación de su hijo, por favor póngase en contacto con el centro de la comunidad o la oficina de salud.

## **TAREA**

La tarea es una parte importante de la educación total de cada niño. En nuestro distrito, la tarea se da a todos los estudiantes. Las escuelas hacen su mejor trabajo de educar a los niños cuando tienen los padres/tutores como socios. La tarea proporciona una importante oportunidad para que los padres/tutores muestren su interés y su apoyo.

Las guías del Distrito indican cantidades mínimas y máximas de las tareas diarias.

- Kindergarten.....10-15 minutos
- Grados 1-3.....20-25 minutos
- Además de esto, los niños deben leer de 15 a 20 minutos todos los días.

## **PERDIDOS**

Por favor, ponga los nombres en la ropa y los afectos personales traídos a la escuela. Los estudiantes podrán reclamar los objetos *perdidos y encontrados* en la oficina.

## **ESTUDIANTES FUERA DEL DISTRITO**

Estudiantes fuera del distrito tienen que comprender que ellos están asistiendo al Distrito Escolar de Wilson como un privilegio. Cualquier incidente de disciplina, las ausencias o tardanzas excesivas pueden ser motivo de para dar de baja inmediata del distrito.

## **ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Los reglamentos estatales requieren que cada niño haga juegos supervisados o clase de educación física en función del nivel de grado. Par ser excusado de PE, el niño debe tener una nota escrita explicando por qué y por cuándo tiempo él/ella no puede participar. Par un máximo de una semana, el padre/tutor puede firmar la excusa, pero si la excusa es para ser utilizado por más de una semana, un médico debe firmar la nota. El equipo de Servicios de Salud puede dar excusas de emergencia.

## **PROMOCIÓN/RETENCIÓN DE ETUDIANTES**

Plantificación de la educación para los estudiantes se basa en el entendimiento de que los estudiantes aprenden a ritmos diferentes y que incluso entre los estudiantes en el mismo grado, nivel de conocimientos y habilidades diferentes. La meta del distrito es proporcionar oportunidades de aprendizaje que permita a cada estudiante avanzar lo más posible en un año determinado. Resultados de progreso de la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades como se indica en el plan de estudios. Los maestros de la Escuela Primaria

Wilson basan sus recomendaciones para promover, mantener, o poner en los siguientes criterios:

- Evaluación del rendimiento en el trabajo en clase, pruebas y tareas.
- Resultados de las pruebas del Estado/DIBELS
- Los datos de observación
- Asistencia

Si la evidencia indica que la retención es el mejor interés del progreso académico del estudiante, debe existir una estrecha colaboración entre los padres y el personal de la escuela en cuestión. Decisiones de retención se hará sólo después de un cuidadoso estudio de los hechos relacionados con todas las fases de crecimiento y desarrollo del estudiante. Tenga en cuenta que, de acuerdo con los Estatutos Revisados de Arizona, el maestro del alumno tendrá la autoridad para determinar la promoción o la retención de los estudiantes. El padre/tutor puede solicitar que el director revise la decisión del maestro.

La ley establece que ningún estudiante debe ser promovido del tercer grado si el estudiante obtiene una puntuación en el examen de lectura del Estado (o una prueba sucesora) que demuestre que él o ella **está leyendo por debajo del nivel de tercer grado**. Existen dos excepciones a ARS 15-701.

De acuerdo con la nueva ley, el distrito escolar o la mesa directiva o el órgano de gobierno de una escuela autónoma se puede permitir para promover a un estudiante que gana una puntuación AZMERIT que tiene una habilidad mínima en el nivel de tercer grado de cualquiera de las siguientes razones:

- Aprendices del idioma inglés o inglés limitado que han recibido menos de dos años de instrucción inglés; y
- Los estudiantes con discapacidad, siempre que el programa de educación individualizada del alumno (IEP) y el padre o tutor del alumno estén de acuerdo en que la promoción es apropiado basado en el IEP del alumno.

El estatuó revisado (ARS 15-701) puede consultarse en la siguiente página web:

<http://www.azleg.gov/ars/15/00701.htm>

## **REPORTAR EL ABUSO INFANTIL**

El abuso infantil es un delito muy grave. Lesión no accidental, abuso sexual, el abuso y la negligencia están obligados por ley a ser reportados a los Servicios de Protección y/o el Departamento de Policía de Phoenix. Todo el personal de la escuela son reporteros obligatorios.

## **RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

Los padres/tutores que piden recoger a estudiantes de la escuela temprano tendrán que proporcionar una identificación con foto. Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona menor de 18 años y/o no autorizados por el padre/tutor. Por favor, abstenerse de recoger a los estudiantes temprano de la escuela. **El No recoger a los estudiantes en el momento oportuno a la salida, se notificará a CPS o el Departamento de Policía de Phoenix.** Los niños que se quedan sin atención serán considerados abandonados.

## **SUMINISTROS ESCOLARES**

Wilson Primary proporciona útiles escolares para todos los estudiantes que asisten. Las familias no están obligadas a comprar suministros para sus estudiantes. Los padres pueden comunicarse con el maestro de sus alumnos si desean donar cualquier material a la clase.



## **LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE BIBLIOTECA Y COMPUTADORAS**

Los libros de texto se asignan a cada alumno al matricularse y son sólo para el presente año escolar. Los estudiantes deben tomar el buen cuidado de los libros. Los libros se recogen al final del año escolar y se espera que estén en buenas condiciones. Todos los libros perdidos o dañados deben ser pagados por el estudiante. Libros de la biblioteca prestados deben ser devueltos sin daños. Libros de la biblioteca perdidos, robados o dañados deben ser pagados por el estudiante antes de darle a conocer la tarjeta de informe final. Las computadoras deben ser cuidadas cuando se utiliza por un estudiante. Los estudiantes serán requeridos que reemplacen cualquier equipo informático dañado o robado. Los costos de reemplazo de libros y piezas de computadoras son alrededor de \$20.00 a \$1,000.00.

## **POLÍZA DE JUGUETES**

Los estudiantes no deben traer juguetes, juegos, tarjetas comerciales, radios, reproductores de CD, otros dispositivos electrónicos, mascotas, goma de mascar, maquillaje, colonias, perfumes, etc. a la escuela. Si se traen a la escuela, serán confiscados y, en algunos casos, no pueden ser devueltos. (Nota: El equipo de deportes como el baloncesto y balones de fútbol no se consideran juguetes y se pueden utilizar en las áreas Designadas en el campus.) La escuela no se hace responsable de los artículos dañados, perdidos o robados.

## **TRANSPORTACIÓN**

Los planes de transporte deben hacerse antes del comienzo del día escolar. Los cambios en los planes de transporte durante el día escolar causan confusión para los estudiantes y el personal.

**Un padre/tutor debe estar presente para que los estudiantes de Kindergarten – Grado 2 se permitan bajar del autobús.** Los estudiantes que se transportan deben obedecer las normas e indicaciones del chofer como se establece en las siguientes responsabilidades. Todos los estudiantes están bajo la autoridad del conductor del autobús. Los conductores están autorizados para asignar asientos para la gestión y seguridad de los estudiantes. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado SOLAMENTE. Si un estudiante está en violación de una norma de seguridad en el autobús, el conductor verbalmente va a redirigir a el estudiante y /o escribir un referido. Los estudiantes que crónicamente tienen mala conducta en el autobús pueden perder sus privilegios de autobús.

## **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

La Primaria Wilson anima a los padres/tutores a tomar un papel activo en la escuela de su hijo. Numerosas oportunidades están disponibles para convertirse en un socio educativo. Animamos a los padres/tutores a visitar la escuela. Nosotros pedimos que, como una cortesía, notifique al maestro antes de la visita. Además, la ley estatal requiere que reporte su llegada y salida en la oficina de la escuela. Usted debe usar un gafete de visitante mientras que está en la propiedad de la escuela. Para seguridad de nuestros niños, la oficina debe estar consciente de la identidad y la ubicación de cualquier personal en la propiedad de la escuela cuando las clases están en sesión. No permitimos que los niños de otra escuela visiten durante el horario escolar.

## **ACTIVIDADES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

Reuniones de la Junta Escolar se llevan a cabo generalmente en el tercer martes de cada mes en la sala de juntas de la oficina del distrito a las 4:30 pm. Las agendas se publican en la oficina del distrito. Animamos a los padres/tutores y miembros de la comunidad interesados en asistir a estas reuniones.

## **JUNTA DE LOS PADRES**

La Escuela Primaria programará juntas de los padres mensualmente. Será una sesión de la mañana y una en la tarde.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Conferencias formales están programadas dos veces al año. Por favor, consulte el calendario de fechas específicas. Conferencias brindan la oportunidad de revisar el progreso del alumno en todas las áreas de su experiencia escolar. Otras conferencias se pueden arreglar llamando a la oficina de la escuela o con el envío de una nota a la maestra de su hijo.

### **COALICIÓN WILSON**

La Coalición Wilson se reúne el primer miércoles de cada mes a las 3:30 en la sala de juntas del distrito. Este grupo comprometido de padres, vecinos, socios y miembros de la escuela se esfuerzan por apoyar a los estudiantes y familias del Distrito Escolar de Wilson.

### **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Varios programas de educación están disponibles para los estudiantes que se encuentran con dificultades académicos o sociales. Los estudiantes pueden optar a uno o más programas. El maestro, director de la escuela, y el psicólogo consultarán con los padres/tutores cuando se enfrenten a un estudiante con necesidades especiales. El distrito ofrece una educación gratuita y apropiada para todos los estudiantes con condiciones de discapacidad. **Estas condiciones incluyen:** problemas de aprendizaje específico, discapacidad intelectual leve, discapacidad intelectual moderada, deficiencia auditiva, incapacidad ortopédica, habla/lenguaje deterioro, retraso del desarrollo, retraso severo preescolar, discapacidad emocional, lesión cerebral traumática, discapacidad intelectual severa, autismo, discapacidad visual, afecciones de salud, discapacidades múltiples, MDSSI.

### **BUSQUEDA DE NIÑOS**

Buscar para servir-Conoce o tiene un niño en la escuela del área de asistencia al Distrito Wilson que es: ¿Menor de 5 años de edad o en edad escolar y que tiene problemas para caminar, hablar, oír, ver, problemas visuales, la comprensión, o de aprendizaje? Si usted conoce a un niño de cualquier edad que tiene cualquiera de estos problemas, él/ella puede ser elegible para recibir servicios especiales. Por favor, póngase en contacto con la Secretaria de Educación Especial al 602-683-2400 ext. 4205.

### **HOMEBOUND**

Homebound es un servicio que ofrece tutoría académica y la coordinación aula en el hogar por un maestro certificado. Para ser elegible, un médico debe certificar que el estudiante va a estar fuera de la escuela por 60 días consecutivos. Acuerdos también se pueden hacer para los estudiantes que están crónicamente enfermos o se están recuperando de un accidente o hospitalización.

### **PROGRAMA DE DOTADOS/TALENTOSOS**

Los programas se proporcionan para los estudiantes que demuestren habilidades superiores de acuerdo con las directrices del Estado de Arizona en las habilidades verbales, cuantitativas y espaciales.

## COMPORTAMIENTO

La escuela Wilson Primary es una escuela PBIS. ¿Qué es PBIS? La Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es una estructura para apoyar los sistemas escolares que fomentan el comportamiento positivo. Una parte muy importante de PBIS es enseñar y repasar el comportamiento esperado. Otro componente importante de PBIS es la recompensa positiva que los estudiantes pueden obtener.

La siguiente tabla representa las expectativas de comportamiento de toda la escuela. Se espera que los estudiantes sigan estas pautas escolares en todo momento. Los maestros tendrán una lista similar de expectativas de comportamiento en el aula.

### Matriz de comportamiento de Wilson Primary

	Se seguro	Se respetuoso	Se responsable
<b>Patio de recreo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Juega solo en las áreas asignadas</li> <li>* Usar el equipo de manera segura.</li> <li>* Mantener rocas, arena, palos, etc. en el suelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos pueden participar</li> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Se amable</li> <li>* Compartir equipo de juegos</li> <li>* Espera tu turno</li> <li>* Escuche y responda positivamente ("Para, no me gusta")</li> <li>* Respetar la propiedad ajena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Seguir las instrucciones del maestro</li> <li>* Alinearse inmediatamente cuando es tiempo</li> <li>* Guardar equipo</li> <li>* Use "para, camina, habla"</li> <li>* Use el juego piedra, papel, tijeras para resolver conflictos</li> <li>* Use el baño y beba agua antes de que termine el recreo</li> </ul>
<b>Cafetería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Caminar en una sola línea</li> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Siéntate correctamente, mirando hacia adelante con los pies en el suelo.</li> <li>* Todos comen su propio almuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Camina</li> <li>* Habla suave</li> <li>* Limpiar después de ti</li> <li>* Levanta la mano si necesitas algo.</li> <li>* Usa buenos modales (por favor, gracias, etc.)</li> <li>* Escuche y responda positivamente ("Para, no me gusta")</li> <li>* Respetar la propiedad ajena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Camina</li> <li>* Habla suave</li> <li>* Obtener leche y utensilios.</li> <li>* Mantente sentado en la mesa asignada</li> <li>* Limpiar después de ti</li> <li>* Mantener la comida en la cafetería.</li> </ul>
<b>Pasillos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Camina por el lado derecho del pasillo en una sola fila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Camina</li> <li>* Habla suave</li> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Recoger la basura</li> <li>* Escuche y responda positivamente ("Para, no me gusta")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ir directamente a la destinación</li> <li>* Voz baja</li> <li>* Cuidar la propiedad de la escuela</li> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> </ul>
<b>Baños</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Camina</li> <li>* Pies en el suelo</li> <li>* Lávese las manos con una bomba de jabón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Respetar la privacidad de cada uno</li> <li>* Pies en el suelo</li> <li>* Use los suministros adecuadamente</li> <li>* Escuche y responda positivamente ("Para, no me gusta")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Voz baja</li> <li>* Lavar el inodoro después de usar</li> <li>* Lava tus manos</li> <li>* Vuelve rápido y en silencio</li> </ul>

	<b>Se seguro</b>	<b>Se respetuoso</b>	<b>Se responsable</b>
<b>Salida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Camina por los pasillos</li> <li>* Quédate en tus áreas asignadas.</li> </ul> <p><b>Recogida del carro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Espera a que el personal te lleve al auto</li> </ul> <p><b>Caminando</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Espera para un adulto</li> <li>* Camina directamente a casa (30 grado)</li> </ul> <p><b>Autobús</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Alinearse en la línea de autobús correcta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>*Voz Baja</li> <li>* Escuche y responda positivamente ("Para, no me gusta")</li> <li>* Respetar la propiedad ajena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tomar tareas, mochilas y otras pertenencias.</li> <li>* Camina rápida y silenciosamente a tu área</li> <li>*Voz baja</li> </ul> <p><b>Recogida al carro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conoce tu número y prepárate</li> </ul>
<b>Asambleas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Camina</li> <li>* Permanecer sentado en el área asignada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo</li> <li>* Permanecer sentado</li> <li>* Escucha activa</li> <li>* Seguir las señales de las manos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entrar y salir en silencio.</li> <li>* Escucha activa</li> <li>* Recordar a los demás que sigan las expectativas de las asambleas.</li> </ul>

La siguiente tabla es un ejemplo del plan de manejo del comportamiento en el aula que los maestros seguirán si un estudiante no se está comportando adecuadamente.

<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPORTAMIENTO DEL AULA WILSON PRIMARY</b>
<b>Acciones del maestro/ Intervenciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Paso 1: Recordatorio</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Espacio para volver a enfocar (en aula)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> El maestro llama a los padres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Espacio para volver a enfocar (en otra aula)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Otro consecuencia (servicio a la comunidad, detención, etc.)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Paso 6: Referencia a la oficina</li> </ul>
<p>**** Los comportamientos severos resultarán en una derivación automática a la oficina (es decir, asalto, acoso escolar, falta de respeto, peleas, acoso sexual, artículos inapropiados, abuso de sustancias, infracciones informáticas graves, amenazas graves, vandalismo, armas, zanjas y otros considerados severos por la administración).</p>

El siguiente es un ejemplo de los comportamientos de los estudiantes y quién se espera que los maneje.

<b>CONDUCTAS INAPROPIADAS DE LOS ESTUDIANTES</b>	
<b>Manejado por el maestro</b>	<b>Manejado por el director</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gritando</li> <li>➤ Teléfonos, video juegos, juegos</li> <li>➤ Engañando</li> <li>➤ Violaciones de la computadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contacto físico / asalto (punzonado, lesiones sostenidas)</li> <li>➤ Intimidación (repetitiva en el tiempo) / Extorsión.</li> <li>➤ Falta de respeto importante</li> <li>➤ Pelea seria</li> </ul>

- Violaciones de la uniforme
- Chicle, dulce
- Lenguaje inapropiado, mano, gestos faciales.
- Deshonestidad, mentiendo
- Contacto físico menor (empujar, juego brusco)
- No seguir instrucciones
- Insultas
- Negarse a trabajar
- Tirando cosas
- Mal comportamiento en el bus
- Robo menor (lápices, gomas de borrar)
- Items Artículos inapropiados (fósforos, encendedor)
- Violaciones severas de la computadora / materiales obscenos
- Acoso sexual (acciones / lenguaje)
- Abuso de sustancias / Posesión / Ventas
- Amenazas ("matar, disparar, atraparte, luchar")
- Vandalismo / Graffiti
- Armas / Objetos explosivos.
- Ausentismo (5-18 días de ausencias injustificadas)
- Robo mayor (pertenencias del maestro, dinero)
- Comportamiento de pandillas / vestimenta / violencia

# POR FAVOR FIRME Y REGRESE ESTA PAGINA A LA ESCUELA

## Formulario de Consentimiento del Padre/Estudiante

He leído y entiendo el manual de familias de la Primaria Wilson incluyendo Encontrando Niños (<https://www.wsd.k12.az.us/WPS>) , Derechos de la Familia, Actos de Privacidad, Código de Vestuario de Estudiantes, Guía de Conducta y Póliza de Intimidación. Estoy consciente de que la escuela comienza a las 8:00 a.m. y que debo contactar a la oficina de la escuela en el caso de que mi hijo/hija esté ausente. Estoy consciente de que a mi hijo hay que recogerlo a tiempo de la escuela. Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar números de teléfono y dirección correctos en la oficina. Apoyaré las reglas y procedimientos de la Escuela Primaria Wilson.

He leído una copia de la Política de Participación de los Padres del Título I que se encuentra en <https://www.wsd.k12.az.us/domain/50> y apoyaré la implementación de la política en Wilson Primary.


\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

Mi padre/tutor ha discutido el Manual de Familias de la Primaria Wilson conmigo. Entiendo las guías de tarea, las reglas de disciplina y consecuencias si no las sigo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

  
\_\_\_\_\_  
Firma de la Directora

8/5/2019  
\_\_\_\_\_  
Fecha